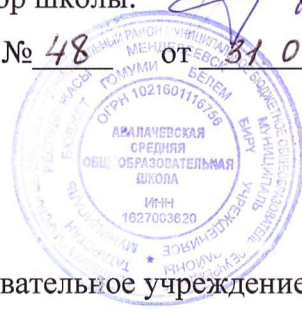


«Утверждаю»

Директор школы:  Шаихов И.Ш.

Приказ № 48 от 31.08. 2020 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

План
учебно-воспитательной работы школы
на 2020 – 2021 учебный год

*Принят на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2020 года*

Содержание

1. А н а л и з деятельности педагогического коллектива школы за 2019 – 2020 учебный год	3
2. Задачи решаемые в 2020 – 2021 учебном году	11
3. Реализация прав детей на образование	12
4. Педагогические советы на 2020 – 2021 учебный год.....	13
5. Совершенствование образовательного процесса.....	15
6. План работы с одаренными детьми.....	15
7. Календарный план мероприятий воспитательной деятельности на 2020-2021 учебный год	16
8. Дорожная карта по подготовке и проведения ОГЭ	18
9. Информатизация образования	23
10. Работа с родителями и общественностью	24
11. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация	25
12. План внутришкольного контроля на 2020 – 2021 учебный год	25
13. Укрепление учебно-материальной базы	28
14. Работа по программе работы с детьми группы риска.....	29

А н а л и з

деятельности педагогического коллектива школы

за 2020 - 2021 учебный год

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Конституциями РФ и РТ, законами РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и другими документами РФ и РТ.

Нормативные правовые документы, которые использует в своей деятельности администрация школы, обеспечивает развитие образовательного учреждения в рамках единого образовательного пространства, гарантируют конституционное право граждан на получение бесплатного начального, общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

В прошедшем учебном году педагогический коллектив школы в соответствии с концепцией развития школы был ориентирован на реализацию следующих задач:

1. Формировать у обучающихся потребность в обучении и саморазвития через урочную и внеурочную работу.
2. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, стимулирующими творческий потенциал личности ребенка.
3. Создавать эмоционально-психологический комфорт в общении ученика с учителем и другими детьми.
4. Достижение достаточного уровня информатизации образовательного процесса в школе.
5. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ВПР и итоговой аттестации.

Проблема школы:

Рациональная организация учебного процесса: создание ситуаций успеха для реализации ребенком равных реальных возможностей для самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности.

Приоритетные направления

1. Работа над содержанием образования в связи с переходом на ФГОС.
2. Оценка уровня подготовки к ОГЭ. Организация и коррекция работы по подготовке к итоговой аттестации.
3. Эффективность внедрения в образовательный процесс информационных технологий, максимальное использование имеющейся в школе базы.

**Квалификационная характеристика педагогического коллектива
Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса**

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1.	Численность педагогических работников - всего	10
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	9
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	4
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	0
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	0
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	0
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0
2.4.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	10
2.5.	лица, имеющие среднее профессиональное образование,	0

Уровень образования педагогического состава в разрезе по предметам

Предмет	К-во учителей	образование		категория			Молодые специалисты	Учатся заочно
		Высшее	Средне-спец.	высшая	первая	б/к		
Родной (татарский) язык и литература	1	1		1	0			
Русский язык и литература	1	1			1			
Иностранный язык	1	1				1		
Математика	2	2			1	1		
Информатика	1(ВН.С.)	1				1		
Физика								
История и обществознание	1	1				1		
География								
Биология	1	1			1			
Химия								
Физическая культура								

ИЗО								
Технология								
Музыка								
Начальные классы	2	2			2			

Анализ методической работы

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

Аттестация педагогических кадров

Год	Всего аттестацию Прошли				
	Кол-во	%	СЗД	1 кат	высшая
2014/2015	6	99		4	1
2015-2016	1	11,1		1	
2016-2017	1	27	2	1	
2017-2018	0	0	2	1	0
2018-2019	0	0	0	0	0
2019 - 2020	5	99	-	4	1

Анализ организации подбора, расстановки, оценки технологического уровня учителей показывает, что среди учителей почти все педагоги имеют квалификационные категории. 70 % учительского состава школы имеют первую и высшую квалификационные категории.

Осуществлялось становление и развитие творчества и педагогического мастерства учителя по следующим направлениям:

1. Методические объединения.
2. Предметные недели.
3. Работа учителей по теме самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Тематические педагогические советы.
6. Курсовая система повышения квалификации.

Анализ работы школьных методических объединений

Деятельность методических объединений была направлена на достижение следующей цели: **включение каждого учителя в педагогический поиск.**

На заседаниях МО решались частные организационные вопросы по темам:

- Анализ деятельности МО по итогам 2019 - 2020 учебного года
- Корректировка и утверждение тем по самообразованию
- Организация обмена педагогическим опытом

Между тем, есть нерешенные проблемы:

- хорошо организована методическая работа не всегда достаточно влияет на повышение качества учебно-воспитательного процесса;

- обобщение опыта работы учителей школы проводится на недостаточно высоком уровне.

В течение учебного года проводился внутришкольный контроль, диагностика и анализ результативности с целью выявления и коррекции состояния и результатов работы школы:

- посещение и анализ уроков
- аналитическая деятельность по результатам контроля.

Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного образования.

Переориентация работы учителей на создание благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности и отработку единого подхода к повышению эффективности взаимодействия урочного и внеурочного образования как средства развития познавательной активности учащихся.

Выявленные затруднения в подготовке современного урока:

- Поиск такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию, то есть формирование ключевых компетенций.
- Необходимость комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока.
- Обеспечение единства обучения, воспитания и развития.

Причины трудностей:

- изложение учебного материала в большинстве учебников остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность обучающихся;
- не всегда развитие творческих способностей обучающегося носит целенаправленный характер.

Учебный план 1-4 классов на 2019 – 2020 учебный год был составлен на основе примерного учебного плана для школ с татарским языком обучения (модуль 4) начального общего образования в соответствии с ФГОС.

Учебный план 5-6 классов на 2019-2020 учебный год был составлен на основе примерного учебного плана для 5-9 классов образовательных учреждений (для школ с татарским языком обучения (модуль 5) основного общего образования в соответствии с ФГОС. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по предметам по учебному плану с целью углубления и коррекции знаний обучающихся. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

В 2019 - 2020 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели. На конец учебного года обучались 30 обучающихся. Учебный план за прошедший 2019 – 2020 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

На 01.09.20 по школе 32 обучающихся, из них 1-4 классах- 15 обучающихся, в 5-9 классах -17 обучающихся.

Достижения обучающихся в 2019 -2020 учебном году

№	Класс	Обучающийся	Название конкурса	Результат	Наставник
1	2-4	Мицихина К.Л. Григорьева К.А. Андреев К.О. Гарипов И.Р. Шафигуллин Р.Ф. Рахматуллина Г.И. Маркова К.А. Кошкин Д.В.	Конкурс рисунков “Спорт глазами детей”	Участие	Шаихова Г.З. Хазеева В.С. Кашапова К.Д.
2	6	Гарипова А.Р. Шаихов Д.И.	Конкурс рисунков “Спорт глазами детей”	Победитель	Кашапова к.Д.
3	5	Рахматуллина Г.И.	Конкурс рисунков «По творчеству Зарипова»	Победитель	Кашапова К.Д.
	2	Ахметшина К.Н.		Победитель	Ахметшина Р.Р.
	5	Шафигуллин Р.Ф.		Участие	Кашапова К.Д.
	5	Шайхутдинова А.З.			
	6	Ефремов М. П.			
	6	Сафина Р.И. Шаихов Д.И.			
4	2	Сафина С.Р.	Республиканская очная олимпиада winkid	Участие	Хазеева В.С
	4	Григорьева К.А.			
5	5	Рахматуллина Г.И.	Олимпиада по татарскому языку	Призёр	Исрафилова Ф.В.
	8	Черкеева А.Р.		Победитель	
6	8	Сафина Э.И.	Олимпиада по татарской литературе	Призёр	Исрафилова Ф.В.
7	1	Фёдорова В.Е.	Конкурс рисунков «Зимняя сказка»	Победитель	Шаихова Г.З.
	2	Ахметшина К.Н.		Победитель	Хазеева В.С.
8	1-4	1-8 классы	Конкурс поделок «Чудеса Новогодней ночи»		Шаихова Г.З. Хазеева В.С. Исрафилова Ф.В.
	5-8				
9	6	Сафина Р.И.	Турнир по шахматам	Участие	Сиразетдинов Р.Н.
10	1,2,5,6	Сафина Сафина Ахметшина Камиля	Конкурс исполнительного мастерства стихотворений «Татарстан мой край родной»	3 место	Хазеева В.С.
		Кошкин Данил		3 место	Шаихова Г.З.
		Рахматуллина Гульназ Шаихов Динар		1 место 1 место	Исрафилова Ф.В.
11	1	1 класс	Конкурс декоративно – прикладного искусства «Богатство и красота татарского орнамента».	1 место	Шаихова Г.З.
12	5	Рахматуллина Гульназ	Конкурс «Татар моңы”	1 место	Исрафилова Ф.В.
	6	Сафина Рената		3 место	
13	5,6	Коллектив	«Лучик дружбы»	Лауреат	Исрафилова Ф.В.

14	1	Фёдорова Валерия	Отборочный тур «Созвездие – Йолдызлык – 2020»	1 место	Шаихова Г.З. Исрафилова Ф.В.
	6 5	Шаихов Динар Рахматуллина Гульназ		1 место Лауреат	
15	3	Андреев Кирилл	“Конкурс скворечников”	3 место	Шаихова Г.З. Исрафилова Ф.В.
	6 5	Ефремов Максим Шафигуллин Рамазан			
16	1-6	1-6 классы	Габдулла Тукай туу унаеннан бэйгеләрдә катнашу. “Конкурс рисунков” “Конкурс поделок” “Конкурс чтецов”		Исафилова Ф.В. Шаихова Г.З.

**Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся.
Результаты успеваемости.**

Учебный год	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018-2019	2019-2020
Успеваемость	100	100	100	100	100
Качество	53.85	39.13	47.62	40	58.33

Результаты учебной деятельности по классам в 2019 -2020 учебном году

Класс	Всего обуч-ся	«5»	«4» и «5»	Успеваемость	Качество
1	6	-	-	-	-
2	4	1	2	100	75
4	1	-	1	100	100
5	4	-	1	100	25
6	4	-	4	100	100
8	6	-	4	100	66.67
9	3	-	1	100	33.33
По школе	30	1	13	100	58.33

Общие выводы

1. Осуществлена реализация режима работы школы. Учебная нагрузка школьников не превышала предельно допустимой нормы. Рабочее время учителя организовано целесообразно. Первостепенная задача, стоящая перед каждым учителем и педагогическим коллективом в целом - дать глубокие прочные знания, решена. Учебный план на 2019 -2020 учебный год выполнен. Все обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу, переведены в следующий класс. Обязательный минимум содержания образования выполнен по всем предметам учебного плана.

2. Усилия администрации и педагогического коллектива были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной, ответственной и творческой личности.

Анализ воспитательной работы за 2019 – 2020 учебный год

Воспитательный процесс в школе построен на основе следующей нормативно-правовой базы:

- ФЗ «Об образовании»
- Конвенция о правах ребенка
- Устава школы
- Программы Воспитания.

Воспитательная работа в школе велась соответственно плану по следующим направлениям: традиционное, гражданско-правовое, патриотическое, художественно-эстетическое, здоровье сберегающее. Основными формами работы с детьми были праздники, экскурсии, викторины, интеллектуальные конкурсы различных уровней, соревнования, беседы, рейды и т.д.

Система воспитательной работы школы проводилась следующим образом:

1. Воспитание в процессе обучения.

2. Внеурочная деятельность:

-внеклассная работа

-внешкольная работа

-работа с родителями.

1. В рамках традиционного воспитания были проведены следующие общешкольные мероприятия: День знаний; День пожилых людей, Акция «Посади дерево», День учителя, Осенний бал; День Мамы; Акция «Сдай батарейку – сохрани дерево!», День неизвестного солдата, Новый год; Зарница-2020; Неделя добра, 8 марта; Акция «Георгиевская ленточка», Праздничный концерт, посвященный Дню Победы; Последний звонок, День России.

Положительный результат: Активное участие обучающихся в большинстве мероприятий, развитие творческих и организационных способностей.

Гражданско-правовое воспитание в течение учебного года включало в себя: Ознакомление обучающихся и родителей с нормативными документами, локальными актами и положениями школы; мероприятия по профилактике ПДД (тематические классные часы, театрализованные представления, беседы с обучающимися и родителями, оформления стенда безопасности, тематические классные часы: по пожарной безопасности, террористической безопасности, правилам поведения во время каникул и в учебное время, профилактические мероприятия по предупреждению наркозависимости для обучающихся и родителей, классные часы по профилактике вредных привычек, акция «Жизнь без наркотиков».

Положительный результат: Правовая грамотность среди обучающихся.

Проблемное поле: Частое нарушение правил поведения в школе, не достаточно высокая гражданская активность среди обучающихся, недостаточное реагирование родителей на нарушение школьных правил.

Пути решения: Классным руководителям усилить работу с родителями, ответственно относиться к дежурству по школе, на любые нарушения школьной дисциплины реагировать немедленно и доводить до сведения родителей.

В рамках Патриотического воспитания проведены: тематические классные часы, игра «Зарница», так же в течение года были проведены экскурсии в музей школы.

Положительный результат: в старших классах наблюдается рост интереса к историческому наследию.

Художественно-эстетическое направление. В течение учебного года обучающиеся с интересом принимали участие в различных творческих конкурсах и мероприятиях на школьном, районном и республиканском уровне.

Положительный результат: Развитие у обучающихся творческих способностей, воспитание эстетического восприятия окружающего мира.

Проблемное поле: Узкая направленность художественно-эстетического воспитания.

Социальное направление это воспитание с помощью вовлечение обучающихся в общественно полезную деятельность. В течение 2019-2020 учебного года были проведены акции «Мы – за здоровый образ жизни», «Неделя добра».

Положительный результат: воспитание у обучающихся отзывчивости, доброты, сочувствия и сопереживания.

Профилактика правонарушений

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних.

Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины. План по профилактике правонарушений реализован в полном объеме.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с обучающимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений.

Родительских прав за учебный год никто не лишен.

Результат: Работе с трудными подростками в школе уделяется достойное внимание.

Проблемное поле:

1. Снижается ответственность родителей за воспитание детей.
2. Низкий уровень образования родителей.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Классным руководителям усилить контроль за обучающимися, склонных к правонарушениям, за семьями находящимися в сложной жизненной ситуации.

Важная роль в воспитательной работе отводится органам ученического самоуправления. Работа школьного самоуправления позволяет учитывать мнение обучающихся при планировании работы школы. Обсуждение важнейших вопросов школьной жизни в его структурах дает возможность решать проблемные ситуации, развивает самостоятельность и чувство сопричастности к жизни класса и школы. Школьное самоуправление учит принимать ответственные решения, воспитывает лидерские качества, т.е. способствует успешной социализации школьников. Оно дает возможность привлечь внимание педагогов к коллективному мнению школьников. Учителя получают возможность решать многие вопросы жизни класса и школы более эффективно, опираясь на возможности самих обучающихся.

Дополнительное образование

Внеурочная деятельность. В 2019 - 2020 учебном году на базе школы осуществляли работу следующие виды внеурочной деятельности:

1. «Маленький мастер»
2. Кружок «Шахматы»
3. «Ментальная арифметика»
4. «Вязание»
5. «Спортивные игры»

Результат:

1. Ежедневная стабильная занятость детей во внеурочное время.
2. Рост мастерства, творческой активности, интеллектуального и общекультурного развития обучающихся.

Выводы по анализу воспитательной работы школы

Исходя из анализа, можно считать воспитательную работу в целом – удовлетворительной. Поставленные задачи воспитательной работы в 2019 – 2020 учебном году можно считать решенными.

II. Задачи решаемые в 2020 – 2021 учебном году:

- Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- совершенствовать межпредметные связи;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования,
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих технологий;
- повысить эффективность контроля качества образования

Задача воспитания

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития

Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

III. Реализация прав детей на образование

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Комплектование классов	Август	Шаихов И.Ш.
2.	Выявление детей-сирот; детей, обучающихся на дому. Цель: охват детей бесплатным общим образованием.	Август	Зам. директора по УР
3.	Организация горячего питания школьников.	в течение года	Шаихов И.Ш.
4.	Выявление больных детей для обучения на дому.	Сентябрь	Шаихов И.Ш.
5.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивном зале, кабинетах.	Сентябрь-май	Зав.кабинетами
6.	Подготовка отчетов оо-І.	Сентябрь	Администрация
7.	Составление расписания	Сентябрь Январь	Зам. директора по УР
8.	Собеседование с классным руководителем выпускных классов о трудоустройстве обучающихся.	Сентябрь Март	Зам. директора по УР
9.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью.	в течение года	Зам. директора по ВР
10.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Последняя неделя каждого месяца	Шаихов И.Ш.
11.	Организация дежурства по школе	Сентябрь - Январь	Зам. директора по ВР
12.	Организация работы с будущими первоклассниками в школе.	Февраль , май	Учителя начальных классов
13.	Изучение системы занятий обучающихся в кружках.	Январь	Зам. директора по ВР

14.	Педагогические консилиумы по работе с неуспевающими, слабыми обучающимися	1 раз в четверть	Учителя - предметники
15.	Контроль за посещаемостью слабых и неуспевающих обучающихся.	Ежедневно	Кл. руководители
16.	Планирование летней занятости обучающихся.	Май	Зам. директора по ВР
17.	Проверка учета детей, комплектования контингента обучающихся, приема и выпуска, движения обучающихся.	сентябрь, май	Администрация
18.	Организация работы с обучающимися не достигшими максимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам.	Июнь	учителя-предметники
19.	План работы на каникулы.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР Кл. руководители

IV. Педагогические советы на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1	2	3	4
1.	<p>Тема педсовета: «Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Обсуждение и принятие учебного плана и плана работы школы на 2020-2021 учебный год»</p> <p>1.Выборы председателя и секретаря педсовета. 2.Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Задачи на новый учебный год. 3. Обсуждение и принятие уч.плана, годового плана, рабочих программ, локальных актов, режим работы и т.д. 4.Пожарная безопасность в учебном заведении, быту и общественных местах. 5. Инструктаж по охране жизни и ТБ, инструктаж по пожаробезопасности. 6. Разное.</p>	Шаихов И.Ш.	Август
2	<p>Тема «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 4.Отчет классных руководителей 5. Повышение квалификации. Аттестация. 6. Работа классных руководителей с семьями обучающихся. Организация питания обучающихся. 7. Подготовка к ОГЭ. 8. Итоги участия в олимпиадах по предметам. 9. Разное</p>	Зам. директора по УР, ВР классные руководители учителя предметники	Ноябрь

3	<p>Тема: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Введение профстандарта. Новая модель аттестации педагогических работников. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 3. Разное 	Шаихов И.Ш.	Декабрь
4	<p>Тема: "Воспитание"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги 3 четверти. 3. Доклад 3. Об утверждении экзаменов по выбору за курс основного общего образования обучающихся 9 класса. 4. Итоги пробных ОГЭ. 5. Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися. 6. Разное 	Зам. директора по УВР	Март
5	<p>Тема: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доклад 3. Промежуточная аттестация. 4. Организация летнего отдыха детей. 5. Подготовка к ОГЭ. 6. Рассмотрение графика отпусков. 	Зам. директора по УВР	Апрель
6	<p>Тема: «О допуске к ОГЭ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся за год. 3. О переводе обучающихся 1–8 классов в следующий класс по итогам обучения в 2020–2021 учебном году. 4. Организация летней трудовой практики. 5. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный 6. Результаты промежуточной аттестации. 7. Разное 	Директор	Май
7	<p>Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2020–2021 учебном году».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. О выдаче аттестатов обучающимся 9 класса. 3. Состояние личных дел обучающихся. 4. Подготовка школы к новому учебному году. 5. Разное 	Директор	Июнь

Аттестация педагогических кадров			
Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора УВР	по
Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора УВР	по
Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь	Зам. директора УВР	по
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение года	Зам. директора УВР	по
Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Зам. директора УВР	по
Организационный этап			
Прием заявлений от сотрудников школы.	По графику	Председатель АК	
Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	Председатель АК	
Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора УВР	по
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
Подведение итогов работы за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Зам. директора по УВР	

V. Совершенствование образовательного процесса.

План работы с одаренными детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	В течении года	Кл. руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	По графику	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах.	По графику	Кл. руководители

**VI Календарный план мероприятий воспитательной деятельности
на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Дата	Образовательное событие
Сентябрь	1	День знаний
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	В течение года	Дни финансовой грамотности
	В течение года	Проведение Года памяти и славы
	1-30	Месячник безопасности
	8	Международный день распространения грамотности
Октябрь	2	День гражданской обороны
	5	Международный день учителя
	16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче
	25	Международный день школьных библиотек
	28-30	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
	31	125 – ление со дня рождения С.А.Есенина
	30	Урок памяти (День памяти политических репрессий)
Ноябрь	3	День народного единства
	20	День словаря
	24	290 – ление со дня рождения А.В. Суворова
	26	День матери в России
Декабрь	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	3	Международный день инвалидов
	3	День Неизвестного Солдата
	3-9	День информатики в России Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики
	9	День Героев Отечества:
	12	День Конституции Российской Федерации
Январь	27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)

Февраль	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	Международный день борьбы с наркоманией
	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма с Россией
	23-29	Всероссийская неделя детской и юношеской книги
	23-29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	21	День местного самоуправления
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
Май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов
	15	Международный день семьи
	21	100-летие со дня рождения А.Д.Сахарова
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	Международный день защиты детей
	4	День русского языка – Пушкинский день России
	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны

VII Дорожная карта
по подготовке и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников
9 класса в форме Основного Государственного Экзамена
в МБОУ «Абалачевская СОШ» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
в 2020 - 2021 учебном году

1. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом».

Итоговая аттестация – первая серьезная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования. В 9 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденный материал по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ-9.

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ОГЭ - 9 в школе намечены следующие цели и задачи.

Цель: Создание условий для повышения уровня знаний выпускников 9 класса.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Создание условий для саморазвития, самоопределения личности учащихся, развития устойчивой психологической мотивации к успешной сдаче экзаменов в форме ОГЭ;
3. Повышение уровня знаний выпускников школ за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, включающих основные направления работы.

**План по подготовке и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников
9 класса в форме Основного Государственного Экзамена в МБОУ «Абалачевская СОШ»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
в 2020 – 2021 учебном году
Итоговая аттестация выпускников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход, документ
1	Рассмотрение на педсовете вопросов, отражающих проведение ОГЭ: - определение задач на 2020/2021 год	Август	Директор, зам. директора по УР	Протокол педсовета
2	Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и обучающихся по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Пакет нормативно-правовых документов по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, школьный.
3	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь	Директор школы	Приказ
4	Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в 2020/2021 учебном году, на совещании при директоре на инструктивно-методических совещаниях, на родительских собраниях выпускников 9 классов, на классных часах	Сентябрь - май	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель	Оформленные стенды, протоколы, листы ознакомления
5	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ОГЭ через издание приказов по школе	Сентябрь - май	Директор школы	Приказы по школе
6	Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания тестов ОГЭ по образовательным областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ	Октябрь - ноябрь	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
7	Разработка и изучение инструкций и методических материалов: - в помощь обучающимся; - в помощь учителю	Сентябрь – март	Зам. директора по УР	Инструктивные материалы
8	Сбор сведений: -о предварительном количестве участников ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; -об участии в тренировочно-	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УР	Сведения об участниках ГИА

	диагностических, репетиционных и пробных ОГЭ			
9	Создание и ведение школьной базы данных об участниках ОГЭ по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору	До 1 марта 2021 г.	Зам. директора по УР	Школьная база данных об участниках ГИА
10	Организация и проведение тематической проверки деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки и проведению ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР	Справки, приказ
11	Изучение кодификаторов, элементов содержания для составлений КИМов ОГЭ в 2021 году	В течение года	Учителя-предметники	
12	Ознакомление с перечнем сайтов интернета, содержащими КИМы по различным предметам для индивидуальной подготовки учащихся	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники, работающие в 9-х классах	Наличие сборников учебно-тренировочных материалов.
13	Контроль за своевременным прохождением образовательным программ	В течении года	Зам. директора по УР	Справка
14	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам в 9-х классах	В течение года	Учителя-предметники, работающие в 9-х классах	График консультаций
15	Систематическое информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов, уровне их готовности к ОГЭ	Сентябрь - май	Директор школы, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов	Справки по итогам контроля, индивидуальная работа.
16	Анализ уровня качества обучения и уровня обученности обучающихся 9-х классов по итогам четверти, полугодия, года	Октябрь - Май	Заместитель директора по учебной работе	Мониторинг
17	Участие учителей школы в практических семинарах и информационных по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	Приказы
18	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ	По плану	Заместитель директора по УР	Справки
19	Организация участия обучающихся 9 классов в пробных экзаменах, репетиционных тестированиях	По графику	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Аналитические материалы
20	Контроль организации проведения консультаций по предметам	В течение года	Заместитель директора по УР	Справка
21	Консультации для обучающихся 9	В течение	Учителя-	Заполненные

	классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов №2 экзамена в новой форме. Информационная работа по вопросам апелляций, присутствия общественных наблюдателей	года	предметники, классные руководители	бланки
22	Проведение пробных (тренировочных) работ по русскому языку и математике и по предметам по выбору в 9-х классах	Сентябрь - апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ с последующей коррекцией ЗУН обучающихся
23	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору в 9 классах.	До 01.03.2021	Заместитель директора	Заявления выпускников
24	Издание приказов по утверждению экзаменов по выбору в 9 классах.	Февраль, май	Директор школы	Приказы
25	Проверка классных журналов 9-х классов	До 20.05.2021	Зам. директора по УР	Справка
26	Заседание педагогического совета «Об освоении обучающимися 9-х классов образовательных программ и допуске к государственной (итоговой) аттестации»	До 25.05.2021	Директор школы	Протокол педсовета
27	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения государственной (итоговой) аттестации	Март	Классные руководители	Лист ознакомления
28	Проведение государственной (итоговой) аттестации. Обеспечение соблюдения правил техники безопасности, методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации	Май-июнь	Директор школы	Приказ по школе
29	Проверка правильности заполнения аттестатов об основном общем образовании, проверка заполнения книги выдачи аттестатов	Июнь	Комиссия по проверке правильности выставления отметок	Акт сверки
30	Формирование отчетов о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов	В ходе аттестации	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Протоколы экзаменов
31	Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов. Выдача аттестатов»	Июнь	Директор школы	Протокол педсовета
32	Анализ результатов проведения ОГЭ: - анализ качества подготовки выпускников; - уровень профессиональной	Июнь	Директор школы, заместитель директора	Протокол педсовета, аналитическая справка

	компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников; - кадровое обеспечение подготовки и проведения; - мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников.		по УР	
33	Мониторинг основных результатов ОГЭ: - по участникам ОГЭ в разрезе каждого общеобразовательного предмета; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевшими минимальный порог, установленный Рособнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, набравших 80 и более баллов; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Сентябрь - апрель	Заместитель директора по УР	Аналитические материалы
34	Сбор информации о поступлении выпускников	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Справка

VIII Информатизация образования

Задачи:

- необходимо повысить качество информационного обеспечения управления школой
- повысить требовательность руководителей школы к педагогическим кадрам реализовывать лично-ориентированный подход в организации методической работы
- увеличить практическую направленность методической работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Продолжить обучение педагогических работников на персональном компьютере по применению новых информационных технологий в образовании.	в течение года	Шаихов И.Ш.
2	Методическая работа учителей над своей методической проблемой с применением новых информационных технологий.	в течение года	Руководители ШМО
3	Провести открытые уроки, согласно утвержденного графика	в течение года	Зам. директора по УР
4	Участие в районных научно-практических семинарах.	в течение года	Руководители ШМО
5	Участие в работе ШМО и РМО	в течение года	Руководители ШМО
6	Повышение квалификации на курсах	в течение года	Ахметшина Р.Р.

РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ.

Инновации	Организация обучения	Педагоги, работающие или применяющие в своей работе педагогические технологии
Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса	Педагогика сотрудничества	Весь педагогический коллектив
	Личностно-ориентированное обучение	Весь педагогический коллектив
Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся	Игровые технологии	Весь педагогический коллектив
	Проблемное обучение	учителя: русского языка и литературы
	Проектные методы обучения	учителя: -технологии -химии -биологии и географии
	Информационно-коммуникативные технологии	учителя: - математики - истории - иностранного языка

IX. Работа с родителями и общественностью.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование школьного родительского комитета	Август	Шаихов И.Ш.
2	Оформление стенда «Для родителей»	Сентябрь	зам. директора по УР
3	Посещение семей на дому	В течение года	Классные руководители
4	Организация и проведение дня пожилых людей	Октябрь	Администрация
6	Операция «Забота»	По графику	Классные руководители
7	Совместная работа СДК и школы по организации досуга жителей села	Систематически	Администрация
8	Организация культпоходов, экскурсионных поездок.	В течение года	Классные руководители
9	Совместная работа школьной и сельской библиотек с целью воспитания активного читателя	В течение года	Библиотекарь
10	Организация совместных школьных мероприятий: - конкурсов - вечеров - концертных программ - игровых программ - Последнего звонка - Выпускного вечера - спортивных программ	В течение года	Классные руководители
11	<u>Общешкольное родительские собрания:</u> 1. Основные направления деятельности ОУ в 2020-2021 учебном году и пути их реализации». Публичный доклад директора школы 2. Организация работы школы. 3. Организация питания обучающихся в школе. 4. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. 5. Вакцинация. 6. Разное.	Сентябрь	Шаихов И.Ш.
12	Тема: Воспитание в семье. 1. Доклад. 2. Итоги I четверти. 3. Беседа «Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, о правилах обращения с огнем и взрывоопасными веществами пиротехникой». 4. Подготовка к Новому году.	Ноябрь	Шаихов И.Ш.

	5. Разное		
13	Тема: “Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей” 1. Доклад 2. Подготовка к ОГЭ 3. Итоги 3 четверти 4. Разное	Март	Шаихов И.Ш.
14	Итоги 2020 – 2021 учебного года. Организация летнего отдыха обучающихся.	Май	Шаихов И.Ш.

Х. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация.

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1	Встреча с работниками милиции, медиками.	По графику	зам. директора по ВР
3	Субботник по уборке школьной территории	Сентябрь, апрель	Кл. руководители
4	Трудовой десант	В течении года	Кл. руководители
5	Шефство над памятником	Систематически	Кл. руководители
6	Профтестирование	Апрель	Файзрахманова М.Л.
7	Вечер « Профессии моих родителей»	Апрель	Классные руков.

XI. Система внутришкольного контроля.

План внутришкольного контроля на 2020 – 2021 учебный год

Сентябрь

Вид контроля	Тема	Ответственные	Подведение итогов
Фронтальный	Состояние школьной документации: личные дела, алфавитная книга, книга движения обучающихся, журналов по охране труда и ТБ	Зам. по УВР	Справка
Тематический	Рабочие программы по предметам учебного плана	Зам. по УР	Справка
	Планирование работы МО	Зам. по УВР	Методсовет
	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. по ВР	Обсуждение на совещании

	Вводный инструктаж по ОТ и ТБ; организация работы по антитеррористической деятельности	Директор	Совещание
<u>Октябрь</u>			
Класно - обобщающий	Изучение адаптации к обучению в школе обучающихся 1, 5 классов	Зам. по УР	Справка
Тематический	Контрольные работы за 1 четверть	Зам. по УР	
Обзорный	Проверка тетрадей по математике и русскому языку	Зам. по УР	Совещание
Тематический	Мониторинг техники чтения (работа с текстом)	Зам. по УР, учителя нач.классов	Справка
Персональный	Контроль за работой учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ	Зам. по УР	Справка
<u>Ноябрь</u>			
Тематический	Состояние преподавания английского и татарского языков	Администрация	Справка
Тематический	Состояние преподавания математики	Зам. по УР	Справка
Обзорный	Проверка ЭЖ: выставление оценок. Итоги 1 четверти	Зам. по УР	Совещание
Обзорный	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	Зам. по УР	Справка
<u>Декабрь</u>			
Фронтальный	Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Зам. по УР	Справка
Тематический	Проверка тетрадей в 1-9 классах	Зам. по УР	Справка
Тематический	Административные контрольные работы за 1 полугодие	Зам. по УР	Справка, подготовка к педсовету

<u>Январь</u>			
Фронтальный	Контроль за организацией воспитательной работы	Зам. по ВР	Совещание
Тематический	Состояние преподавания физической культуры, ИЗО и технологии	Зам. по УР	Совещание
Тематический	Проверка ЭЖ (наполняемость оценок, своевременное выставление текущих оценок)	Зам. по УР	Справка
Обзорный	Состояние ведения кружков	Зам. по ВР	Справка
<u>Февраль</u>			
Персональный	Система работы учителя истории и обществознания	Зам. по УР	Справка
Обзорный	Контроль за деятельностью МО	Зам. по УР	Совещание
Тематический	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Администрация	Совещание
<u>Март</u>			
Персональный	Работа учителя английского языка по профилактике неуспеваемости и повышению качества обучения	Зам. по УР	Справка
Персональный. Собеседование с учителями, ведущими подготовку к сдаче ОГЭ по выбору	Система работы учителя по профилактике неуспеваемости, организации подготовки к итоговой аттестации	Зам. по УР	Справка
Тематический	Проверка ЭЖ за 3 четверть	Зам. по УР	Справка
<u>Апрель</u>			
Тематический	Мониторинг математической подготовки обучающихся	Зам. по УР	Справка
Тематический	Подготовка к итоговой и	Администрация	Справка

	промежуточной аттестации		
Класно-обобщающий	Оценка состояния организации внеурочной деятельности	Зам. по ВР	Справка
<u>Май</u>			
Фронтальный	Выполнение учебных программ	Зам. по УР	Справка
Фронтальный	Проведение мониторинга по итогам года Промежуточная аттестация 2-4,6,7, 9 кл.	Администрация	Банк данных
Тематический	Проверка школьной документации	Зам. по УВР	Справка

XII. Укрепление учебно-материальной базы

1.	Провести текущий ремонт здания, учебных кабинетов.	июнь,август	Шаихов И.Ш. кл.руководители
2.	Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой.	август,сентябрь	Библиотекарь
3.	Тарификация учителей.	Сентябрь	Администрация
4.	Инвентаризация списания негодного оборудования.	По необходимости	Шаихов И.Ш.
5.	Генеральные уборки школьных помещений.	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Ревизия отопительной системы.	сентябрь,октябрь	Шаихов И.Ш.
7.	Проверка готовности школы к работе в зимних условиях.	октябрь, ноябрь	Шаихов И.Ш.
8.	Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройство школьной территории.	Сентябрь, апрель	Ахметшина Р.Р.
9.	Подготовка к ремонту школы.	март,апрель	Шаихов И.Ш.
10.	Субботники по уборке школьного двора после зимы.	Апрель,май	Шаихов И.Ш.
11.	Предварительная тарификация учителей	Май	Шаихов И.Ш.
12.	Благоустройство школьной территории	Апрель , май	Шаихов И.Ш.
13.	Представление заявки в УО на учебно-наглядные пособия, ТСО.	По графику	Директор
14.	Ремонт школы.	июнь-август	Кл.руководители Техработники
15.	Приемка школы к новому учебному году	Август	Администрация

XIII. Работа по программе работы с детьми группы риска.

	Мероприятия	Классный руководитель	Зам. директора По ВР	Совет профилактики
1	Составление социального паспорта класса	+		
2	Составление характеристик на детей группы «риска»	+		
3	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	+		
4	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями		+	
5	Составление банка данных на детей		+	
6	Организация досуга и кружковой работы	+	+	
7	Составление ходатайств, писем и др. документов в КДН и др. службы	+	+	+
8	организация работы и отдыха детей в летний период	+	+	+
9	Контроль посещаемости занятий	+	+	+
10	Контроль текущей успеваемости	+	+	+
11	Вовлечение учащихся в кружки и секции	+	+	
12	проведение профилактических бесед	+		+
13	Посещение уроков с целью наблюдения за детьми		+	
14	направление на консультацию к психологу или врачам	+		+
15	Содействие в трудоустройстве	+		+
16	Проведение диагностики	+		
17	Разбор конфликтных ситуаций	+		+
18	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	+		
19	Посещение семей группы «риска»	+		
20	Проведение Консультаций для родителей			
21	приглашение детей и родителей на совет профилактики		+	+
22	Выступления на родительских собраниях	+	+	
23	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимоотношения		+	
24	Организация обмена необходимой информацией между учителями - предметниками	+	+	
25	Выработка рекомендаций, по работе с детьми группы «риска»		+	
26	Выступления с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях	+	+	
27	Проведение деловых игр семинаров- практикумов для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы «риска»		+	